



Nr.1501/21.10.2020

RAPORT DE ACTIVITATE
- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI -
AN ȘCOLAR – 2019 / 2020

"Educația este ceea ce rămâne după ce uităm tot ce am învățat în școală."
Albert Einstein

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman.

Viitorul depinde în special de creșterea capacității de înțelegere și acțiune umană, dependente la rândul lor de sistemul educațional care trebuie să adopte o nouă atitudine față de cunoaștere, față de dezvoltare, față de viață și să pună accentul pe participare și inițiativă în rezolvarea problemelor reale, concrete, ale societății.

Oferta educațională va trebui să includă actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și în învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

După cum toți știm, învățământul românesc parcurge de mai multă vreme fazele unor transformări majore și ireversibile în cadrul procesului de reformă a tuturor subsistemelor sociale.

Contextul legislativ a fost respectat conform Legilor și Ordinele în vigoare emise de MEC, MS și alte ministere care reglementează legislația din învățământul preuniversitar.



ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

- 1. Realizarea documentelor de proiectare managerială :** la nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare școlară (2019-2024) și planul managerial pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare. Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal). Elaborarea proiectului planului de școlarizare. Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse. Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.
- 2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității:** analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, platformă educațională Google classroom, auxiliare curriculare și aparatură auxiliară.
- 3. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor** s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru. Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei. Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase. În cadrul școlii noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar după cum urmează: Comisia metodică *Învățători - Educatoare*, Comisia metodică *Diriginți*, Comisia metodică a profesorilor, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Consiliul pentru curriculum, Comisia pentru situații de urgență și de apărare civilă, Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violenței, ș.a. În cadrul catedrelor/comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi, sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut. Am monitorizat și controlat activitatea în cursul acestui semestru, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate pe semestre ale consiliilor, comisiilor.
- 4. Repartizarea responsabilităților** - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.
- 5. Organizarea timpului** Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.
- 6. Monitorizarea întregii activități s-a verificat și evaluat privind:**



- ✓ calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- ✓ completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- ✓ structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- ✓ completarea condicii de prezență;
- ✓ arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- ✓ respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- ✓ conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;
- ✓ notarea ritmică a elevilor ;
- ✓ respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- ✓ respectarea orarului și desfășurarea activităților online;
- ✓ respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanți și de sfârșit de ciclu;
- ✓ analiza și eficiența consiliilor și comisiilor metodice;
- ✓ utilizarea Sistemului Educativ Informatizat;
- ✓ îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- ✓ colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- ✓ activitatea extrașcolară;
- ✓ formarea continuă a cadrului didactic;



- ✓ transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- ✓ întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- ✓ îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Educația formală desfășurată în unitățile de învățământ pe baza curriculumului național și educația extrașcolară sau informală, au împreună într-o relație de complementaritate și condiționare reciprocă un rol important atât în transmiterea cunoștințelor cât și în formarea competențelor intelectuale, a atitudinilor și comportamentelor necesare tinerilor într-o societate democratică.

Ca de fiecare dată anul școlar 2019-2020 a început cu partea administrativ-gospodărească încă din perioada verii când s-au procurat materiale necesare igienizării școlii, s-a făcut igienizarea cu oamenii școlii, respectiv personalul nedidactic, după 31 august s-a continuat de către fiecare învățător și diriginte la clasele pe care le-au avut repartizate.

RESURSE UMANE:**NORME DIDACTICE****A. POSTURI PERSONAL DIDACTIC 16,40 norme, astfel**

Funcția	Norme
Director	1
Educatoare	2
Învățători	5
Profesori	8,40

B. POSTURI PERSONAL NEDIDACTIC 6,625 norme, astfel:

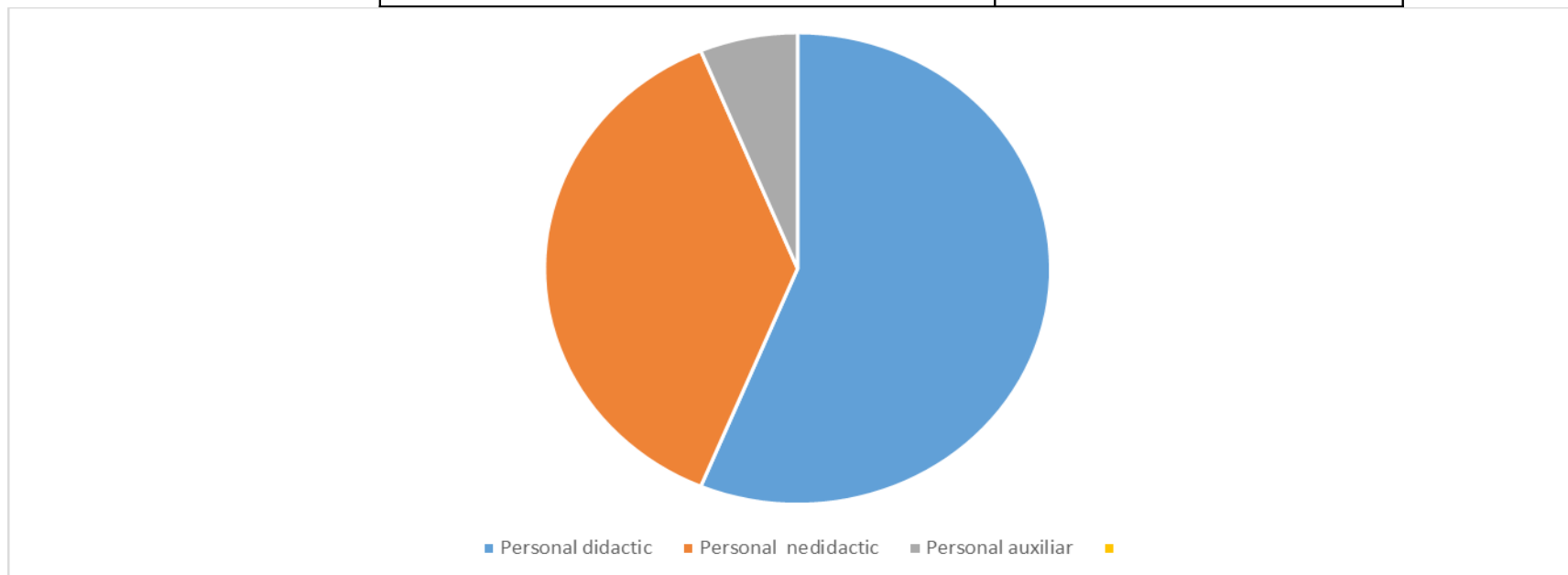
Funcția	Norme	
	ISJ	CL
Fochist	1,50 norme	0,75 normă
Șofer	1 normă	0,375 normă



Îngrijitor	1,75 norme	1,250 norme
	4,25 norme	2,375 norme

C. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR 1 normă, astfel:

Funcția	Norme
Secretar	0,50
Bibliotecar	0,50





SPECIALIZAREA	NUMĂR POSTURI	NECALIFICAȚI	DEBUTANȚI	DEFINITIVAT	GRAD II	GRAD I	TOTAL PERSOANE
EDUCATOARE	2	-	-	2	-	-	2
ÎNVĂȚĂTORI	5	2	-	-	-	3	5
PROFESORI	9,40	1	2	3	2	4	12

Persoane

Anul școlar	Educatoare titulare	Învățători				Profesori		
		Total posturi	Din care:			Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați
			titulari	Necalificați	Detășat din unitate			
2018 - 2019	2	5	3	2	-	7	4	1

ÎNCADRARE ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Numele si prenumele	Nr.elevi/ grupă	Statut	Clasa Pregă- titoare	Clasa I	Clasa II	Clasa III	Clasa IV	Clasa V	Clasa VI A	Clasa VI B	Clasa VII	Clasa VIII	To-tal
1.	Micu Larisa Definitivat	mica	Educ. titular											25



2.	Sfîngă Andreea Definitivat	mare	Educ. titular												25
3.	Constantin Mariana Gr.I	Pregăti- toare	Înv. titular		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
4.	Oprea Marcela Necalificat	Clasa I	Înv. Necalif.												16
5.	Divoiu Cătălina Necalificat	Clasa a II-a	Înv. Necalif.	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
6.	Velicu Ionuț Gr. I	Clasa a III-a	Înv. titular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16
7.	Stan Ramona Gr. I	Clasa a IV-a	Înv. titular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
8.	Niță Liliana Limba română Diriginte cls. a V-a Gr. I	Director	Dir. Prof. titular	-	-	-	-	-	LRO-4 Dir.1	-	LRO-4	LRO-4 LLA-1	LEN-2 LLA-1		16
9.	Velicu Mariana Limba română Limba engleză Gr. I	Miercuri- 6 Vineri-6	Prof. titular						LEN-2	LRO-4	-	LEN-2	LRO-4		12
10.	Manole Iuliana Lb. engleza Gr.I	Marti-2 Joi-2	Prof. Suplin. calificat						-	LEN-2	LEN-2	-	-	-	4
11.	Olaru Mihaela Limba franceza Debutant		Prof.	LFR-1	LFR-1	LFR-1	LFR-2	LFR-2	LFR-2	LFR-2	LFR-2	LFR-2	LFR-2	LFR-2	17



12.	Visan Maria Matematica- informatica Dirig.cls.a VIII-a Definitivat		Prof. titular							MAT-4 TIC-1	MAT-4 TIC-1	MAT-4 TIC-1	MAT-4 TIC-1	MAT-4 TIC-1 DIR.-1	26
13.	Dumitru Constanta Fizica Gr.II	Marti-4 Joi-4	Prof. titular							-	2	2	2	2	8
14.	Trandafir Lavinia Biologie Definitivat	Miercuri- 2 Vineri-6	Prof. titular							BIO-1	BIO-2	BIO-2	BIO-2	BIO-1	8
15.	Mosu Magda Istorie-Cult.civica Gr. I	Marti-6 Joi-6	Prof. titular							EDC-1 IST-2	EDC-1 IST-1	IST-1 EDC-1	IST-1 EDC-1	IST-2 EDC-1	12
16.	Paraschiv Sorinel Religie Dirig.cls. a VII-a Definitivat	Luni- Miercuri	Prof. Suplin. calificat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 Dirig-1	1	11
17.	Bratu Adrian Ed. Fizica Dirig.cls.a VI-a A Debutant	14	Prof. Suplin. calificat	2	2	2	2	2	2	2	2 Dirig.-1	2	2	1	20
18.	Franga Maria Geografie Diriginte clasa a VI-a B Gr II	12	Prof. titular							GEO-1 OPT-1	GEO-1 OPT-1	GEO-1 OPT-1 DES-1 Dirig.-1	GEO-1 OPT-1	GEO-2	12



19.	Moldovan Cristina Necalificat		Suplini- tor necalifi- cat							EDT-1 DES-1	EDT-1 DES-1	EDT-1	CHI-2 EDT-1 DES-1	CHI-2 EDT-1	12
				4	4	4	5	5	26	28	28	31	29		

NUMĂR CLASE:

CLASA	NUMĂR CLASE	NUMĂR ELEVI ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR	NUMĂR ELEVI SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR
Grupe	2	39	43
Pregătitoare	1	14	14
I	1	15	15
a II - a	1	14	15
a III - a	1	12	11
a IV - a	1	17	17
Total învățământ primar	5	72	72
a V - a	2	21	19
a VI - a	1	36	37
a VII - a	1	21	21
a VIII - a	2	16	15
Total învățământ gimnazial	5	94	92



Total general	12	205	207
----------------------	-----------	------------	------------

Repartițiile pe posturile care nu erau ocupate de titulari au fost făcute de ISJ, mai puțin un post de învățător și orele de educație tehnologică-chimie care au fost ocupate prin concurs organizat în consorțiu cu Școala Munteni-Buzău.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2019- 31.08.2020.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, Planului de activități și a procedurilor elaborate pe baza actelor normative, în special începând cu luna martie 2020, pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale, a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

3. PARTENERIATE SI PROGRAME



- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală (Primărie, Biserică, agenți economici);
- Atragerea de sponsorizări;
- Organizarea de activități extrașcolare.

4. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice, “Ziua porților deschise”, etc.

Majoritatea cadrelor didactice din Școala Gimnazială “Arhimandrit Teofil” Balaciu sunt preocupate de implementarea reformei învățământului la toate nivelele de învățământ încercând să implementeze ceea ce au învățat la cursurile de perfecționare pentru a ne alinia cerințelor actuale ale învățământului românesc.

Anul școlar 2019 - 2020 a început diferit față de anii școlari precedenți datorita faptului ca au avut loc schimbări esențiale și la resursele umane și la resursele materiale.

Încadrarea s-a făcut cu cadre didactice calificate, mai puțin două posturi de învățător și orele de chimie – educație tehnologică, consideram ca acest lucru este benefic pentru elevi, pentru comunitatea locală din comuna Balaciu.

Conducerea școlii a avut și are o colaborare foarte buna cu Primăria și Consiliul Local ale comunei Balaciu și consider că este un câștig pentru comunitatea locală.

Ca și în anii precedenți conducerea școlii împreună cu tot colectivul de cadre didactice a fost și este preocupat pentru respectarea aceluiași principii care stau la baza activității noastre și anume;

- asigurarea de șanse egale pentru toți elevii;
- formarea continuă (Proiectul Eduform – 10 cadre didactice, Proiectul CRED – 2 cadre didactice și alte cursuri organizate de CCD);
- utilizarea tehnologiilor educaționale – Platforma Google Classroom;
- nediscriminarea;
- obligativitatea învățământului;
- educația în limbi străine.



Toate cadrele didactice sunt permanent preocupate de :

- consolidarea procesului de reforma în învățământul preuniversitar;
- educarea prin și pentru munca a tuturor elevilor de vârstă școlară și prescolară;
- respectarea Codului etic și deontologic;
- participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor la programele comunitare din domeniul educației și nu în ultimul rând: perfecționarea tuturor cadrelor didactice prin sistemul de credite.

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2019 - 2020, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ ARHIMANDRIT TEOFIL,, BALACIU

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Pro- movați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații Neîncheiate/ Repetenți
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
Pregătitoare	14	14	14	-	-	14	-	-	-	-	
I	15	15	15	6	3	6	-	-	-	-	
a II-a	14	15	15	6	5	4	-	-	-	-	
a III-a	12	11	11	5	2	4	-	-	-	-	



a IV-a	17	17	17	5	3	9	-	-	-	-	
Total I-IV	72	72	72	22	13	37	-	-			
a V-a	21	19	17	8	7	2	-	-	-	-	Bărbieru Valentina Zaharia Marian
a VI-a	36	37	31	12	12	8	-	-	-	-	Bărbieru Laurențiu Zaharia Florian Panagache Iulian
a VII-a	21	21	21	8	7	6	-	-	-	-	-
a VIII-a	16	15	15	6	7	2	-	-	-	-	-
Total V-VIII	94	92	87	33	36	18	-	-	-	-	5
Total general	173	167	156	55	49	55	-	-	-	-	5



2. Rezultate Evaluare Națională

Clasa a VIII-a	Înscriși EN	Prezenți la EN	Promovați		Procent de promovabilitate		Promovați	Procent de promova- bilitate
			Limba română	Matema-tică	Limba română	Matema-tică		
EN 2018 2018-2019	15	15	14	7	93,33%	46,66%	11	73,33%
EN 2019 2018-2019	16	16	16	6	100%	37,50%	12	75%
EN 2020 2019-2020	15	14	10	4	71%	29%	5	36%

3. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate
Pregătitoare	-	-
I	266	64
II	25	173



III	31	26
IV	55	17
V	434	273
VI	967	693
VII	581	242
VIII	364	144
TOTAL	2923	1484

Numărul de absențe a scăzut comparativ cu anul școlar 2018-2019, absențele nemotivate s-au datorat elevilor cu tendință de abandon (Bărbieru Laurențiu, Zaharia Florian), dezinteresul familiei față de școală (Zaharia Marian, Spirkan Alexandru), iar virozele au fost un alt factor care a scăzut frecvența.

4. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIVE ELEVI	NOTE ÎNTRE 7 - 9,99	NOTE SUB 7
Pregatitoare	14	-	-
I	15	-	-



a II-a	14	-	-
a III-a	12	-	-
a IV-a	17	-	-
a V-a	21	7	-
a VI-a	36	10	-
a VII-a	21	6	-
a VIII-a	16	4	-
Total	166	27	-

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice :**

Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice

Comisia diriginților

Comisia pentru orar

Comisia pentru monitorizarea stării de disciplină

Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor

Comisia pentru curriculum

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație

Comisia absenteism

Comisia responsabil “Lapte si corn”

Comisia orientare scolara si profesionala.

Coordonatorul activității educative a fost numit domnul profesor Velicu Ionuț

Comisii pe probleme:

Comisia PSI

Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii

Comisia pentru acordarea burselor

Comisia de recepție

Comisia de inventariere și casare

Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre



Comisia de mobilitate

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate noile fișe ale postului, cu atribuțiile specifice fiecărui cadru didactic.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste initiale la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor, dar și al interesențelor din cadrul comisiilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice. Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de director, cu precadere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale.

Mentionam ca au fost inspecții planificate de ISJ pentru gradele didactice, precum și inspecții tematice stabilite de către conducerea ISJ.

O mare provocare în anul școlar 2019-2020, atât pentru elevi și părinți, cât și pentru cadrele a fost trecerea cursurilor în sistemul online. În luna aprilie deja școala avea activă platforma Google classroom, avantajul a fost că am avut domeniu, pentru că avem și site. S-a lucrat foarte greu pentru că elevii nu dispun de dispozitive IT, fiind puțini cei care lucrau pe platformă, chiar dacă toți beneficiau de cont, așa că activitatea s-a desfășurat și pe whatsapp, messenger, mesaje și convorbiri telefonice, iar la unii elevii s-a mers acasă pentru a le duce fișe de lucru. În ultima săptămână de școală au fost invitați, elevii care au fost corigenți pe primul semestru și nu au participat la nicio o formă de comunicare în perioada 13.03 – 02.06 împreună cu părinții lor pentru a putea să se încheie mediile.

COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR ȘI ÎNVĂȚĂTORILOR a fost formată din 7 membrii:

În anul școlar 2019-2020, Comisia metodică de la nivelul învățământului primar și preșcolar din Școala Gimnazială „Arhimandrit Teofil,, Balaciu a fost formată din 7 membrii:

5 învățători: Constantin Mariana -clasa pregătitoare

Oprea Marcela-clasa I

Divoiu Cătălina-clasa a-II-a

Velicu Ionut-clasa a-III-a

Enache Ramona-clasa a-IV-a

2 educatoare: Micu Larisa-grupa mică

Stîngă Andreea Nicoleta -grupa mare – responsabil comisie

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform graficului de activități și a tematicii propuse la începutul anului școlar de către membrii comisiei.

Astfel în semestrul I, s-au desfășurat 4 activități metodice, după cum urmează:

-Luna octombrie:

Masă rotundă-evaluare inițială-teste de evaluare inițială

-analiza și interpretarea testelor

Referat- Strategii diverse de predare-evaluare interactivă în învățământul primar –Enache Ramona

-Luna noiembrie:



Lecție demonstrativă –clasa pregătitoare – institutor Constantin Mariana

- Luna decembrie :Masă rotunda
- recapitulare semestrială
- teste de evaluare semestrială
- analiza și interpretarea testelor

Obiectivele pe care le-au avut în vedere atât educatoarele cât și învățătorii componenți ai Comisiei și pe care le-au atins în anul școlar 2019 – 2020, au fost:

- Întocmirea și parcurgerea planificării calendaristice semestriale în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- Creșterea eficienței activității de predare – învățare și înzestrarea elevilor cu valori și atitudini cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activităților de învățare;
- Desfășurarea activităților didactice începând cu 11 martie 2020, datorită implementării stării de urgență și a stării de alertă, în mediul online, utilizând aplicații din platforma G Suite: Google Classroom, Meet și grupurile pentru fiecare clasă pe WhatsApp, după un orar stabilit pentru această perioadă.
- Creșterea obiectivității evaluării elevilor.

Începând cu data de 11 martie 2020, datorită implementării stării de urgență și a stării de alertă, activitățile didactice au avut loc în mediul on-line utilizând aplicații din platforma G Suite, Google Classroom, Meet și grupurile pentru fiecare clasă pe WhatsApp, după un orar stabilit pentru această perioadă.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului, au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor activități. În urma acestora s-au constatat următoarele aspecte legate de activitatea fiecărui membru al comisiei.

Constantin Mariana – institutor, clasa pregătitoare, și-a întocmit la timp planificarea materiei, a utilizat metode de predare accesibile elevilor; a desfășurat activități online pe perioada stării de urgență și a stării de alertă folosind Google Classroom, Meet, WhatsApp, e-mail, a îmbinat cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și posibilitățile elevilor în măsura în care activitățile s-au desfășurat în sistem online.

Oprea Marcela – învățător suplinitor - clasa I și-a întocmit la timp planificarea, proiectele didactice, a lucrat în sistem on-line începând cu data de 11 martie 2020. A realizat evaluarea continuă și notarea ritmică. A utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor.

Divoiu Catalina – învățător suplinitor – clasa a II-a și-a desfășurat orele conform programei, planificării și proiectelor didactice; a utilizat metode de predare accesibile elevilor atât pe perioada școlii cât și după 11 martie 2020 când s-a lucrat în sistem on-line folosind aplicațiile G-Suite, WhatsApp; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a completat documentele școlare la timp.

Velicu Ionuț – prof. înv. primar clasa a- III-a, a întocmit la timp planificarea, a menținut în timpul orelor un climat afectiv, a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică, a lucrat în sistem on-line cu elevii folosind platforma Google Classroom, WhatsApp, Meet;

Enache Ramona – prof. înv. primar clasa a-IV-a

A menținut în timpul orelor un climat afectiv; A păstrat pe tot timpul anului școlar o comunicare bună cu elevii; și-a întocmit la timp planificarea; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a utilizat platforme educaționale pentru a desfășura online activitățile cu elevii; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a completat documentele școlare la timp;

Micu Larisa – educatoare- grupa mare:

Si-a întocmit la timp planificările; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a completat documentele școlare la timp; a menținut pe tot



parcursul orelor un climat afectiv favorabil dezvoltării creativității elevilor; a desfășurat activități online cu elevii începând cu data de 11 martie folosind Google classroom, meet, whatsApp.

Stîngă Andreea – prof.înv.preșcolar -**grupa mare**

Si-a întocmit la timp planificarea pe semestrul al II-lea; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a desfășurat activități on-line(folosind Google Classroom, Meet, WhatsApp, Messenger)pe perioada stării de urgență și alertă folosind platformele educaționale; a completat documentele școlare la timp.

Activitatea comisiei a evidențiat :

Puncte tari:

- Cadre didactice bine pregătite și responsabile;
- Proiectarea activităților didactice s-a făcut conform planificărilor calendaristice și anuale și a programelor școlare;
- Majoritatea activităților au fost planificate și realizate în acord cu dorințele elevilor;
- Toate cadrele didactice s-au implicat în pregătirea elevilor în sistem on-line.

Puncte slabe:

- Nu toti elevii au dispus de tehnologie (dispozitive IT);
- majoritatea familiilor au situație materială precară;
- dezinteresul familiei față de activitățile extrașcolare;
- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinților;
- Cadrele didactice trebuie sa lucreze mai mult suplimentar și diferențiat cu elevii;
- Există elevi cu deficiențe de învățare.

Oportunități:

- Folosirea eficientă a resursei umane și a materialelor didactice;
- Utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și să valorifice propria experiență;
- Varietatea activităților extrașcolare;
- Să încheiem un parteneriat cu CJRAE pentru elevii cu nevoi speciale;
- Posibilitatea de a participa la proiecte și parteneriate.

Amenințări:

- Lipsa motivației elevilor pentru anumite discipline de învățământ sau chiar pentru actul didactic;



- imposibilitatea de a avea un consilier școlar.

COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR

Pregătirea pentru viață prin școală înseamnă nu numai dobândirea de cunoștințe ci și competențe psihice, fizice și atitudinale care constituie premisa majoră a unui învățământ modern, formativ-creativ, generator de progres. Copilul devine om social numai prin educație, cu ajutorul căreia își însușește limbajul social, cultura generală și comportamentul moral-cetățenesc, își formează concepția despre lume, își dezvoltă potențialul creator și se pregătește pentru integrarea socio-profesională.

Pornind de la acest fapt se impune cu necesitate adaptarea metodelor, strategiilor și conținuturilor educative la posibilitatea copilului în vederea formării unei personalități capabile de a se integra în societate. Profesorul nu este doar un simplu transmițător de mesaje, el este totodată un organizator al activității de învățare a elevilor. În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale ale sistemului educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

În anul școlar 2019 – 2020 activitatea Comisiei metodice a fost coordonată de d-na prof. Vișan Maria și a urmărit cu precădere perfecționarea membrilor acesteia:

- ❖ Prof. Niță Liliana – limba și literatura română, limba latină, limba engleză
- ❖ Prof. Velicu Mariana – limba și literatura română, limba engleză,
- ❖ Prof. Vișan Maria – matematică, T.I.C.
- ❖ Prof. Dumitru Constanța – fizică,
- ❖ Prof. Moșu-Andrieș Maria Magdalena – istorie, educație civică,
- ❖ Prof. Franga Maria – geografie,
- ❖ Prof. Moldovan Cristina – chimie, muzică, ed. tehnologică,
- ❖ Prof. Stroe Olaru Alina – limba franceză,
- ❖ Prof. Manole Iuliana – limba engleză,
- ❖ Prof. Trandafir Lavinia – biologie ,
- ❖ Prof. Preot Paraschiv Sorinel – religie,
- ❖ Prof. Bratu Cristian – educație fizică și sport,

Comisia și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- ✓ Aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii;
- ✓ Identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele prin programele de învățământ;
- ✓ Educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- ✓ Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;



- ✓ Monitorizarea elaborării proiectării didactice;
- ✓ Accentuarea laturii educative;
- ✓ Lucrul efectiv în platformele educaționale;
- ✓ Realizarea unor planificări adaptate mediului on-line;
- ✓ Proiectarea lecțiilor și a fișelor de lucru în mediul on-line;
- ✓ Asigurarea unui conținut practic-aplicativ;
- ✓ Creșterea ponderii activităților independente, diferențiate, de grup;
- ✓ Utilizarea de strategii activ-participative;
- ✓ Monitorizarea progresului școlar/individual;
- ✓ Aplicarea testelor predictive și interpretarea lor;
- ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Examenul Național de Evaluare –clasa a VIII-a);
- ✓ Practicarea constantă a evaluării formative;
- ✓ Diversificarea modalităților de evaluare;
- ✓ Orientarea școlară și profesională - intensificarea pregătirii elevilor pentru teze, pentru testele de Evaluare Națională ,depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor;
- ✓ Susținerea școlarizării și prevenirea abandonului școlar;
- ✓ Procurarea de materiale didactice;
- ✓ Colaborarea școală – familie.

În mare parte obiectivele propuse au fost realizate de majoritatea membrilor Comisiei, au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut - competențe vizate și alocarea resurselor de timp. În urma observațiilor și discuțiilor purtate de membrii Comisiei am constatat că materia planificată în anul școlar 2019 – 2020 a fost parcursă ritmic și integral, având în vedere faptul că începând cu luna martie, școala s-a desfășurat în sistemul online, aplicându-se metode și procedee activ-participative. Începând cu data de 11 martie 2020, datorită implementării stării de urgență și a stării de alertă, activitățile didactice au avut loc în mediul on-line utilizând aplicații din platforma G Suite: Google Classroom, Meet și grupurile pentru fiecare clasă pe Whatsup, după un orar stabilit pentru această perioadă.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și de colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Pentru lecțiile desfășurate on-line, profesorii și-au adaptat planificările, au proiectat lecțiile și au realizat fișe de lucru.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare, adaptate nivelului de cunoștințe corespunzător elevilor acestei școli. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. În ceea ce privește desfășurarea activităților



extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut anumite teme corespunzătoare unor evenimente importante și s-au organizat concursuri de desen. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor.

Activitățile din cadrul Comisiei metodice au fost parcurse conform graficului, au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor activități. În urma acestora s-au constatat următoarele aspecte legate de activitatea fiecărui membru al comisiei:

- **Niță Liliana** – profesor de Limba și literatura română – și-a întocmit la timp planificările calendaristice și semestriale, proiectele didactice; a utilizat metode de predare accesibile elevilor; a participat la activități metodice și științifice stabilite la nivel de catedră; a realizat o evaluare continuă și o notare ritmică ; a desfășurat activități on-line începând cu data de 11 martie 2020 folosind Google Classroom, Meet, Whatsup, e-mail, Facebook, a îmbinat cât mai riguros cerințele planificării cu nevoile și posibilitățile elevilor în măsura în care activitățile s-au desfășurat în sistem online, a realizat o evaluare continuă și o notare ritmică a menținut o comunicare permanentă cu elevii și părinții acestora;
- **Velicu Mariana** – profesor de Limba și literatura română și profesor de Limba engleză – și-a desfășurat orele conform programei și planificării calendaristice, proiectele didactice; a utilizat metode de predare accesibile elevilor atât pe perioada școlii cât și după 11 martie 2020 când s-a lucrat în sistem online folosind aplicațiile G-Suite, Whatsup; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică ; a completat documentele școlare la timp,
- **Stroe Olaru Alina** – profesor de **Limba franceză** – a susținut în cadrul Comisiei metodice, pe semestrul I referatul cu tema: „Alternative educaționale”; și-a întocmit la timp planificarea; proiecte didactice; a lucrat în sistem online începând cu data de 11 martie 2020; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor;
- **Manole Iuliana** – profesor de **Limba engleză** - și-a întocmit la timp planificările; proiectele didactice; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a lucrat în sistem online începând cu data de 11 martie, folosind platformele educaționale; a completat documentele școlare la timp,
- **Dumitru Constanța** – profesor de Fizică – și-a întocmit la timp planificările; a menținut în timpul orelor un climat afectiv; a păstrat pe tot timpul anului școlar o comunicare bună cu elevii; a participat la activitățile metodice stabilite la nivel de catedră; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a lucrat în sistem online cu elevii folosind platforma Google Classroom, whatsup, Meet;
- **Trandafir Lavinia** – profesor de **Biologie**, – și-a întocmit la timp planificările; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a lucrat în sistem online folosind platforme educaționale, whatsup; a completat documentele școlare la timp;
- **Moșu Andrieș Maria Magdalena** – profesor de **Istorie, Cultură Civică** – și-a întocmit la timp planificările; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a completat documentele școlare la timp ; a menținut pe tot parcursul orelor un climat afectiv favorabil dezvoltării creativității elevilor; a lucrat în sistem on-line cu elevii folosind platforma Google Classroom, whatsup, Meet
- **Franga Maria** – profesor de **Geografie** – a susținut în cadrul Comisiei metodice lecție deschisă la clasa a VII – a la geografie; și-a întocmit la timp planificarea pe semestrul I, proiectele didactice; a utilizat metode de predare accesibile elevilor; a realizat o evaluare continuă și o notare ritmică ; a lucrat în sistem online folosind platforme educaționale, whatsup
- **Moldovan Cristina** – profesor suplinitor - **Chimie, Muzică, Ed. tehnologică** – și-a întocmit la timp planificarea, a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a desfășurat activități online pe perioada stării de urgență și alertă folosind platformele educaționale; a completat documentele școlare la timp;
- **Preot Paraschiv Sorinel** – profesor de **Religie** - a menținut în timpul orelor un climat afectiv; a păstrat pe tot timpul anului școlar o comunicare bună cu elevii; și-a întocmit la timp planificările; a participat la activitățile metodice stabilite la nivel de catedră; a realizat evaluarea continuă și notarea ritmică; a



utilizat platforme educaționale pentru a desfășura online activitățile cu elevii; a utilizat metode de predare accesibile tuturor elevilor; a completat documentele școlare la timp;

- **Bratu Cristian** – profesor de **Educație fizică și sport** – a susținut în cadrul Comisiei referatul cu tema: „Succesul și insuccesul școlar”, în luna februarie, a completat corect și la timp documentele școlare; a participat la diverse competiții sportive împreună cu elevii școlii, și-a întocmit la timp planificările; a utilizat platformele educaționale, whatsapp în procesul instructiv – educativ on- line;
- **Vișan Maria** – profesor de Matematică, TIC - a fost responsabilul Comisiei metodice, întocmind documentele școlare corespunzătoare, și-a întocmit la timp planificările calendaristice și semestriale, proiectele didactice; a utilizat metode de predare accesibile elevilor, a utilizat Google classroom, Meet, whatsapp , aplicații ce facilitează interacțiunea cu elevii în sistem on-line, a desfășurat ore de pregătire cu elevii clasei a VIII-a în vederea susținerii examenului de E N .

Activitatea comisiei a evidențiat :

Puncte tari

- Cadre didactice bine pregătite și responsabile ;
- Proiectarea activităților didactice s-a făcut conform planificărilor calendaristice și anuale și a programelor școlare ;
- Majoritatea activităților au fost planificate și realizate în acord cu dorințele elevilor;
- Toate cadrele didactice s-au implicat în pregătirea elevilor în sistem on-line;
- Pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a pentru Evaluarea Națională

Puncte slabe

- Nu toți elevii au dispus de tehnologie;
- Nu întotdeauna cunoștințele dobândite la Cultură civică și Religie s-au reflectat printr-un comportament civic din partea elevilor ;
- Dezinteresul familiei față de actul didactic;
- Insuficienta stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, chimie sau biologie; existând destui elevi care ar putea face față unui concurs.

Oportunități

- Folosirea eficientă a resursei umane și a materialelor didactice ;
- Utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și să valorifice propria experiență.

Amenințări

- Lipsa motivației elevilor pentru anumite discipline de învățământ ;
- Precaritatea manualelor școlare care nu sunt conforme cu programa școlară la clasa a VIII-a.

La nivelul Comisiei profesorilor au mai avut loc următoarele activități la care au participat toți membrii Comisiei:

- Bilanțul activității comisiei metodice pe semestrul I și pe semestrul al II - lea și aprobarea planului de activități pe semestrul I și al II -lea,



- Analiza rezultatelor testelor inițiale;
- Analiza activităților desfășurate pe parcursul semestrului I și semestrului al II – lea .

La capitolul puncte slabe, aș putea aminti: utilizarea insuficientă a materialelor didactice, a sistemului informatizat în cadrul procesului de predare-învățare, cât și înscrierea cu întârziere a notelor în cataloage pentru unele ore de curs. La puncte tari mai pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat toții membrii comisiei.

Punând în balanță, atât aspectele pozitive cât și pe cele negative, consider că pe întreaga perioadă a anului școlar 2019– 2020, activitatea Comisiei metodice s-a desfășurat în bune condiții, cu mici excepții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ.

COMISIA DIRIGINȚILOR

Comisia Metodică a Diriginților în anul școlar 2019-2020 și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare, a programului de activități extrașcolare și a graficului de consiliere cu părinții
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform programei pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;



- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- toți profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absențe repetate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginți și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor dumnealor; s-a constatat că tocmai părinții copiilor care întâmpină obstacole nu participă la orele de consiliere programate săptămânal de fiecare diriginți, nu dau curs solicitărilor dirigințului ori de câte ori acesta constată că sunt probleme, nu sunt prezenți la ședințele cu părinții. Din acest motiv rezultă următorul punct slab:
 - înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;

OPORTUNITĂȚI:

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI:

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățătură și activități educative a părinților și, implicit, a elevilor.
- existența unor elevi cu probleme de comportament.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții, respectiv consilierea părinților. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

- Stabilirea comisiei diriginților
- Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei diriginților în anul școlar 2018/2019

Referat – „**Însemnătatea empatiei în activitatea didactică** „ – responsabil – Paraschiv Sorinel

„ **Comunicarea- Prejudecăți și stereotipuri: impact asupra comunicării** „ – comunicări, dezbateri – responsabil Vișan Maria

Lecție demonstrativă – clasa a VI a B „ Codul respectului „ – responsabil Franga Maria



- la începutul **semestrului II** s-au realizat documentele specifice : programul activităților pentru semestrul în curs, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții, planificarea interasistențelor și a fost analizată activitatea desfășurată pe semestrul I.
- în luna Ianuarie dna director, prof Niță Liliana a susținut în cadrul comisiei referatul „ **Adolescenții și prietenia** „ , iar în luna Februarie , domnul profesor Paraschiv Sorinel a susținut o lecție demonstrativă, la clasa a VII a , tema „ **Eu și grupul** „
- din 11 martie 2020, datorită implementării stării de urgență, activitățile s-au desfășurat în mediul online, căpătând un alt format. În această perioadă toți diriginții au păstrat legătura cu elevii, în primul rând pentru menținerea echilibrului emoțional, atât al lor, cât și al părinților și al nostru, cadrele didactice.

Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Pentru a menține relația familie- școală, am oferit prin intermediul platformei Google Classroom, a aplicațiilor whats app și meet , informații periodice și chiar zilnic (la nevoie) semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat toți diriginții, întâlniri care au abordat diferite tematici specifice vârstei.

Diriginții s-au implicat în activitățile extrașcolare cu clasele pe care le manageriază, au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor, s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, aplicarea sancțiunilor conform ROI) .

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Nu au existat dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor ✦ Un număr mic de absențe nemotivate, nu sunt situații de abandon școlar ✦ Existența unui număr mai mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei ; ✦ Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate; ✦ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; ✦ Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica, Azilul de Bătrâni și Primărie, Bibliotecă 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; ✦ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbater; ✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ✦ Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; ✦ Starea materială precară a unor familii. ✦ Numărul mic de părinți prezenți la lectorate



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✘ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; ✘ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. ✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul) 	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Întrucât la sfârșitul ciclului gimnazial elevul trebuie să facă prima opțiune care-i va marca puternic drumul în viață, cadrul didactic va trebui să fie în măsură să realizeze o apreciere prospectivă a aptitudinilor, capacităților de care dispune acesta. Elevii trebuie ajutați să-și cunoască posibilitățile reale și să le raporteze la cerințele profilului liceului pe care vor să-l urmeze în continuare și la solicitările profesionale pentru care urmează să se pregătească. Școala trebuie să asigure informații referitoare la profilul fiecărei unități școlare spre care se pot îndrepta și la solicitările profesionale legate de un domeniu sau altul de activitate.

Orientarea școlară și profesională a elevilor se realizează nu numai în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extrașcolare, ci se realizează și în cadrul orelor obișnuite de curs. În cadrul predării fiecărui obiect de învățământ se realizează trei condiții fundamentale ale orientării profesionale: cunoașterea intereselor și aptitudinilor elevilor; informarea elevilor în legătură cu instituțiile școlare și profesionale spre care se pot îndrepta după absolvire; educarea intereselor cu direcționare profesională net exprimată.

Comisia de Orientare Școlară și Profesională și-a desfășurat activitatea în concordanță cu planul managerial conceput la începutul anului școlar și a fost realizată atât de dirigintele clasei a VIII a cât și de profesorii de Limba și Literatura Română și Matematică, dovadă și rezultatele la EN. Aceștia au stabilit la începutul anului școlar un program de pregătire suplimentară cu elevii. Au aplicat teste de evaluare inițială și au elaborat un plan de măsuri pe care l-au aplicat pe tot parcursul semestrului, chiar dacă activitatea s-a desfășurat în mediul online, pregătirea a continuat, iar în luna iunie când au venit la școală, s-a încercat să se clarifice exercițiile și material care nu a fost bine înțelesă în perioada online, mai ales că nu toți elevii au putut participa la ore pe platforma Google Classroom deoarece nu au dispus de dispozitive IT. Nivelul clasei a VIII-a a fost unul scăzut, dar rezultatele la EN au fost mulțumitoare și toți elevii au fost cuprinși într-o formă de învățământ, 5 la liceu și 10 la școlile profesionale.

La începutul anului școlar 2019 – 2020, profesorul diriginte și-a propus pentru dezbateri următoarele teme de orientare școlară și profesională:

1. Ce profesie să aleg?
2. Orice meserie e frumoasă dacă e făcută cu plăcere.
3. Planul meu de viață.
4. Cum sa te prezinți la un examen;
5. Deciziile mele;
6. Planul meu de viata;
7. Cariera intre dorinta si realitate;



8. Factorii succesului.

În perioada Septembrie – Octombrie , dirigintele clasei a VIII-a și directorul, au desfășurat întâlniri cu elevii clasei a VIII-a și părinții acestora. În cadrul acestor întâlniri s-a prelucrat metodologia Evaluării Naționale și a Admiterii în liceu. A fost realizat Colțul OSP, unde elevii au putut descoperi informații despre calendarul Evaluării Naționale și al Admiterii în liceu, aspecte esențiale din metodologia Admiterii în liceu (calculul mediei de intrare în funcție de specializare), profiluri și specializări, toate au continuat și în perioada când predarea a fost online. La începutul anului școlar au fost aplicate chestionare cu privire la specializările și liceele pe care vor să le urmeze. După completarea unui chestionar care urmărea pe lângă profilul și liceul ales și diverse aspecte legate de luarea acestei decizii, s-a realizat un centralizator.

În luna Decembrie am efectuat activități de consiliere în grup-colectiv pe tema „ Sunt pregătit pentru interviu? Știu să mă prezint ?”

Cu privire la activitățile cu părinții , s-au efectuat ședințe lunar în care s-a discutat situația la învățatură a elevilor și au avut loc convorbiri cu profesorii care predau materiile de examen (Limba și literatura română , Matematică)

În luna Martie s-au desfășurat întâlniri cu părinții și elevii clasei a VIII a pentru prezentarea rezultatelor elevilor obținute la simularea Evaluării Naționale, invitată fiind și doamna prof Vișan Maria.

În luna Iunie s-a efectuat ședința cu părinții, în urma căreia s-a prezentat broșura de admitere la Evaluarea Națională, s-a desfășurat activitatea de informarea și consiliere a părinților și elevilor cu privire la completarea corectă a fișelor cu opțiunile școlare ale elevilor.

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Unul dintre obiectivele centrale ale strategiei generale îl reprezintă calitatea educației, în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din România și cu integrarea acestuia în spațiul European al Învățământului.

În cursul anului școlar 2019 - 2020, activitatea CEAC din cadrul școlii s-a desfășurat în contextul legislației și al reglementărilor în vigoare în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar. Au fost vizate probleme amplasate pe mai multe coordonate, dintre care se amintesc, în cele ce urmează, principalele aspecte.

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2019-2020 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- Realizarea unui proces educativ de calitate
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
- Buna relaționare a actorilor procesului educativ

JUD. IALOMITA

- Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
- Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
- Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
- Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
- Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
- Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

Asigurarea calității în procesul de învățământ

În anul școlar 2019–2020, *COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII* a elaborat la termen Raportul de autoevaluare anuală pentru anul școlar 2018- 2019 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2019 – 2020 s-a inițializat RAEI pe platforma ARACIP, la termen; s-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii.

Prin acțiuni specifice au fost avute în vedere toate ciclurile de învățământ existente: prescolar, primar și gimnazial.

În anul școlar 2019-2020 au fost actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor în scopul punerii acestora în acord cu normele didactice, Comisia CEAC a oferit asistența necesară în acest proces.

În luna martie au început demersurile pentru Evaluarea externă periodică ARACIP prin depunerea cererii în format letric, dar și pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, a documentelor și achitarea taxei de 18000 ron, vizita nu a mai avut loc datorită pandemiei, urmând să vină în anul școlar 2020-2021.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar 2019-2020

- orarul;
- activitatea didactică de predare învățare și evaluare prin interasistențe;
- notarea ritmică a elevilor în cataloage;
- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

Calitatea personalului didactic

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii școlii, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare (serbări, excursii), la manifestări științifice (simpozioane), concursuri școlare etc.

Participarea cadrelor didactice la perfecționare (gradul I, gradul II și definitivat) este o dovadă că acestea sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la școală.

Implicarea părinților și elevilor

CEAC a observat că părinții au reprezentanți în toate comisiile unde legea prevede (Consiliul de administrație, CEAC).

Reprezentanții părinților în structurile de conducere au fost stabiliți legal de către conducerea școlii, fără niciun fel de influență din exterior.



Prezența părinților în structurile de conducere nu este formală, ci prin întâlniri periodice aceștia sunt consultați în probleme care vizează dezvoltarea instituției.

Lectoratele cu părinții s-au desfășurat conform metodologiei, pe baza de proces verbal cu participarea unui număr destul de mare de părinți, în special la clasele primare. Este de apreciat faptul că unii părinți au sprijinit cadrele didactice în organizarea activităților extracurriculare (simpozion, excursii, etc.)

Elevii au fost mereu implicați în activitate, au participat la concursuri (sportive, culturale etc.)

Coordonarea structurilor sistemului de asigurare a calității de la nivelul școlii

La nivelul școlii există o comisie de calitate cu responsabilitatea de evaluare și asigurare a calității procesului didactic, de cercetare și de implementare corectă a deciziilor.

Activitatea CEAC în acest sens a constat în ședințe lunare conform planificării și întocmirea raportului anual de evaluare internă.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> -completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; -centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală. -documentele misiunilor și portofoliile profesorilor sunt bine organizate. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> -există deficiențe în monitorizarea activităților. -numărul mic al profesorilor și cantitatea mare de documente de elaborat. -dificultatea comunicării datorită faptului că majoritatea profesorilor predau în alte școli.
<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> -munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile în condițiile unei școli mici cu puțini profesori. 	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> -disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

SOLUȚII POSIBILE

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

În anul școlar 2019-2020, nu au fost înregistrate acte de violență. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus a fost constituită la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la școala gimnazială „Arhimandrit Teofil” Balaciu, responsabil comisie Micu Larisa.



Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din „fașă”, a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor legale în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR :

- Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;



- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară, datorită dezinteresului familiei;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Asistența socială
- Solicitarea unui consilier școlar la CJRAE Ialomița;
- Încheierea de parteneriate cu Primăria, Poliție, Biserică, activități extrașcolare educative.

AMENINȚĂRI:

- Neparticipare la activități a partenerilor;
- Distanța mare între școală și CJRAE.

S-au organizat întâlniri și dezbateri cu elevii și cu părinții pentru cunoașterea problemelor cu care se confruntă școala, a consecințelor săvârșirii de acte antisociale de către elevi. La aceste întâlniri au fost invitați și lucrătorii Postului de Poliție Balaciu și s-au prezentat cazuri concrete de abateri de la disciplină săvârșite de elevii Școlii Balaciu.

În cursul lunii decembrie s-au prezentat și dezbătut în Consiliul reprezentativ al părinților aspecte ale combaterii violenței domestice. Au participat și alți părinți ai elevilor școlii.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților.

Elevii școlii nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat copiii cu probleme, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

În viitor se impune o mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în procesul educativ, organizarea de activități sportive și artistice pentru stimularea spiritului de echipă și comunicare, îmbunătățirea serviciului pe școală al învățătorilor și profesorilor.

Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice

În anul școlar 2019-2020, în cadrul comisiilor metodice, s-au desfășurat activități doar până în luna martie, având în vedere faptul că s-a lucrat online în perioada martie-iunie.



Astfel, în primele ședințe ale comisiilor metodice pe sem.I, s-au prezentat rapoarte privind activitatea desfășurată în anul școlar anterior și s-au discutat împărțirea atribuțiilor pentru anul școlar în curs.

Cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Ialomița pe discipline și la acțiunile metodice organizate de acesta.

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărți din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră.

Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extrașcolare cu ocazia diferitelor evenimente-1 Decembrie, Crăciunul, diverse parteneriate cu azilul și biblioteca comunală, 15 Ianuarie-Mihai Eminescu, 1 Martie, 8 Martie.

În ceea ce privește **formarea continuă:**

- ✓ D-nele învățătoare Divoiu Cătălina și Oprea Marcela au avut în luna octombrie inspecții de îndrumare și control.
- ✓ D-l prof. Bratu Cristian a susținut inspecția pentru obținerea gradului definitivat la educație fizică și sport
- ✓ D-na Vișan Maria a susținut inspecția finală pentru gradul didactic II la matematică.

CURSURI DE FORMARE FINALIZATE:

În cadrul Proiectului POCU/73/6/6/106757 EduForm - EDUcație incluzivă de calitate prin FORMare profesională continuă au făcut parte și cadre didactice din unitatea noastră: Niță Liliana, Velicu Ionuț, Velicu Mariana, Enache Ramona, Franga Maria, Micu Larisa, Stinga Andreea, Trandafir Lavinia, Moșu Magda, Vișan Maria au absolvit programul de formare continua:

- ✓ Proiectul de practică – *Metode și instrumente pentru incluziune școlară*
- ✓ *Programul de schimb de experiență și rețele de sprijin profesional*
- ✓ *Planului individual privind contribuția la creșterea calității educației și a incluziunii școlare*
- ✓ *Planului de dezvoltare profesională pentru îmbunătățirea calității educației și a incluziunii școlare*
- ✓ *Campania de informare, conștientizare, sensibilizare și motivare pentru atragerea și menținerea resurselor umane calificate în școli*
- ✓ *Schimb de bune practici pentru asigurarea calității în educație, dezvoltare profesională și pentru facilitarea dialogului școală-familie-comunitate*
- ✓ *Mentorat didactic și coaching cognitiv-comportamental pentru dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane*
- ✓ *Tehnologii de prelucrare a informațiilor, de comunicare (TIC) și E-Learning în educație*



În perioada martie-iunie, datorită pandemiei, a avut loc practica programului de formare continuă „**Metode si instrumente pentru incluziune scolara**”, organizat în cadrul proiectului EDUFORM, lucrându-se în platforma **BLACKBOARD**, la care au participat următoarele cadre didactice: Niță Liliana, Franga Maria, Velicu Mariana, Velicu Ionuț, Enache Ramona, Franga Maria, Trandafir Lavinia, Moșu Andrieș Maria Magdalena, Micu Larisa, Stîngă Andreea, Vișan Maria.

Tot în cadrul proiectului s-a lucrat pe platforma **BLACKBOARD** în perioada martie-iulie a avut loc Seminarul de schimb de bune practici în asigurarea calității educației incluzive și în facilitarea dialogului școală-familie-comunitate, cu tema: „**Aspecte de marketing în cadrul serviciilor educaționale**”, la care au participat toate cadrele didactice înscrise la curs, astfel:

Luna	Nume si prenume cadru didactic
Martie	Niță Liliana și Franga Maria
Aprilie	Niță Liliana și Velicu Mariana
Mai	Niță Liliana și Velicu Ionuț
Iunie	Niță Liliana / Moșu Andrieș Maria Magdalena /Trandafir Lavinia
Iulie	Niță Liliana/Enache Ramona/Micu Larisa/Stîngă Andreea

După închiderea Proiectului, Enache Ramona, Moșu Andrieș Maria Magdalena și Niță Liliana au primit burse de performanță în cadrul proiectului, Premiul III – Franga Maria și Premiul II – Niță Liliana.

D-nele Constantin Mariana, Manole Iuliana și Dumitru Constanța au finalizat cursurile din cadrul Proiectului „**CRED**”, specializările: învățători, profesori limba engleză și fizică.

D-na Niță Liliana a participat la cursurile: „Integrarea instruirii prin activități în mediul online” cu durata de 24 de ore, în sistem e-learning, curs avizat de MEC/DGIP/DFC în perioada mai-iunie 2020, „Atelier-abilitare utilizare Google Classroom. Schimb de bune practici”, „Abilitare profesori metodiști”,

D-na Niță Liliana în anul școlar 2019-2020 a fost profesor metodist CCD Ialomița, ISJ Ialomița și îndrumător stagiu de pregătire practică.

Cadrele didactice înscrise la grade didactice:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Obs.
1.	Prof. Franga Maria	I	2021
2.	Prof. Dumitru Constanța	I	2021
3.	Prof. Vișan Maria	II	A promovat examenul de Gradul II
4.	Micu Larisa	II	2021
5.	Stîngă Andreea	II	2021
6.	Bratu Cristian Adrian	Definitivat	2020



ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare în țara și străinătate

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD și a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc
- oferta stagiilor de formare în străinătate

AMENINȚĂRI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori

Concluzionând, anul școlar 2019-2020 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale sau internaționale, conferințe ș. a..
-

Comisia pentru proiecte, programe educative și parteneriate

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative în anul școlar 2019-2020, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanții ai comunității locale.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul grădiniței, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare. Desfășurarea activității educative a implicat două categorii de demersuri, care au fost valorificate la maximum în unitatea noastră.

Prima categorie este reprezentată prin demersurile special orientate : Orele de consiliere și orientare, activități extrașcolare.

A doua categorie apelează practic la activitățile desfășurate în școală, acestea având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii adecvate în acest scop.



Analizând a doua categorie de demersuri educative, este de remarcat faptul că pe parcursul întregului an , temele adoptate în cadrul orelor de consiliere și orientare școlară au fost conform noilor programe.Toate cadrele didactice și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme.

Cea de-a doua categorie a avut în vedere ca activitatea curriculară de la clase sa nu fie perturbată de activitățile extracuriculare și extrașcolare, încercând în acest fel, ca raportul dintre aceste activități educative să fie în favoarea activităților de la clase.

În cadrul fiecărui demers au fost proiectate activități reprezentative pentru realizarea obiectivelor .

OBIECTIVELE PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019/2020

1. Proiectarea eficientă a activității educative;
2. Dezvoltarea capacității de cunoaștere si facilitarea relațiilor interpersonale;
3. Îmbunătățirea frecvenței.
4. Educația pentru sănătate în vederea unui stil de viață echilibrat;
5. Educația pentru securitate personală;
6. Informarea continuă a profesorilor diriginți;
7. Optimizarea relației școală – familie în vederea integrării eleilor în viața comunității;
8. Dezvoltarea relațiilor comunitare ale școlii si atragerea de noi parteneri în derularea programelor educaționale.

Pentru a prezenta cât mai transparent activitatea educativă desfășurată în școala noastră voi prezenta o analiză care sa evidențieze atât realizările cât și nerealizările din acest domeniu, oportunitățile dar și pericolele.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- cadrele didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte buna a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracuriculare

PUNCTE SLABE:

- slaba motivație școlară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători, neimplicarea acestora în viața școlii ;
- starea materială precară a multor familii.

OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea autorităților locale (Primaria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Biblioteca) de a se implica în viața gradinitei;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. si de universități;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pt. activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;

JUD. IALOMITA

- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind consilierea și orientarea elevilor, fapt ce vine în sprijinul diriginților;
- AMENINȚĂRI:
- lipsa motivării prescolarilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
 - sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
 - impactul nefast al mass-mediei ;
 - slaba motivație a personalului din învățământ ;
 - criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.
 - scăderea numărului de elevi;

NEVOI IDENTIFICATE :

- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale copiilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale:
- împărțirea elevilor pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

Activități educative desfășurate conform Planului de activități extracurriculare și extrașcolare pe anul școlar 2019-2020, au fost organizate și au participat cadrele didactice, elevii, părinții acestora și partenerii.

Proiecte educaționale:

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Perioadă	Responsabil
1.	”Ziua mondială a educației-5 octombrie”	5 oct.	Toate cadrele didactice
2.	Proiect educațional de remediere școlară-”Și eu pot mai mult!”	An școlar 2019-2020	Prof.Niță Liliana
3.	Remediarea situației la învățatură a elevilor din ciclul gimnazial la matematică	An școlar 2019-2020	Prof. Vișan Maria
4.	”Prietenia- cea mai frumoasă țară”	Noiembrie 2019	Prof.Niță Liliana Prof.Manole Iuliana Prof.Stroe-Olaru Mihaela
5.	Proiect educațional ”Să facem pământul să zâmbească”	Noiembrie 2019	Prof. Franga Maria Prof.Niță Liliana ISJ Ialomița CCD Ialomița CNMV Slobozia Ocolul Silvic Ialomița Societatea de geografie Ialomița Primăria Balaciu



6.	Proiect educațional ”Poveste de Crăciun”	Decembrie 2019	Prof.Niță Liliana Inst.Constantin Mariana
7.	”Mihai Eminescu-Luceafărul poeziei românești”	Ianuarie 2020	Prof. Niță Liliana Prof. Enache Ramona Gherase Angelica – Biblioteca Balaciu
8.	”Eminescu- Luceafărul poeziei românești”	Ianuarie 2020	Prof. Niță Liliana Inst. Constantin Mariana
9.	Proiectului POCU/73/6/6/106757 EduForm - EDUcație incluzivă de calitate prin FORMare profesională continuă	Anul școlar 2019-2020	Asociația Societatea Națională Spiru Haret pentru Educație, Știință și Cultură Parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Ialomița (14 școlii din județul Ialomița) Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

Parteneriate școlare:

Nr.cr t.	Denumirea parteneriatului	Perioada	Responsabil
1.	”Copil ca tine am fost și eu”	An școlar: 2019-2020	Oprea Marcela Cls.I
2.	”Împreună pentru copiii noștri”	An școlar: 2019-2020	Constantin Mariana Cls. Preg.
3.	”Școala și biserica”	An școlar: 2019-2020	Prof.Niță Liliana Pr.Zăvoianu Marian
4.	”Lăsați copiii să vină la mine!”	An școlar: 2019-2020	Prof.Niță Liliana Pr.Popescu George
5.	Acord de parteneriat pentru educație școală-primărie	An școlar: 2019-2020	Prof. Niță Liliana
6.	Acord de parteneriat cu Căminul pentru persoane vârstnice ”Ing. Vadim Rusu”	An școlar: 2019-2020	Prof. Niță Liliana



Concursuri școlare: ”Pentru minte, trup și suflet”- concurs județean

Premii obținute:

- La prima etapă a concursului județean, ”Pentru minte, trup și suflet”, eleva Vasilache Andreea a obținut premiul
- La concursul ”Să facem pământul să zâmbească”, elevii Enache Denisa, clasa a VI-a și Constantin Denis, clasa a VII-a, au obținut mențiuni.
- În cadrul parteneriatului educațional ” Șahul-sportul minții”, următorii elevi au obținut premii: Constantin Denis-locul I, Mihai George-locul II și Ghiță Adrian-locul III.
- La Concursul de Cross „Evanghelie Zappa” s-au obținut premiile:
 - ✓ Călin Mihaela – Locul I
 - ✓ Glodea Liviu - Locul I
 - ✓ Enache Corina - Locul I
 - ✓ Enache Georgian - Locul II
 - ✓ Trâncă Nicoleta - Locul III
 - ✓ Enache Corina - Locul III

La sfârșitul anului financiar elevii au fost răsplătiți cu premii în bani și cadouri.

Activitățile extracurriculare din anul școlar 2019-2020 au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat un număr mare de elevi, cadre didactice și reprezentanți ai comunității locale.

Proiectele educative realizate în semestrul I al anului școlar 2019-2020 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii.

Datorită Stării de Urgență și închiderii școlilor numărul de parteneriate, proiecte și concursuri educaționale a fost redus în semestrul II al anului școlar 2019-2020.

Sponsorizările au fost de Moș Nicolae și Crăciun de:

1. PRIMĂRIA BALACIU-VALOARE- 4000 lei
2. SC.CLUBUL AGRICULTORILOR, repr. de Drăgan Valentin- valoare-1000 lei
3. SC AGROMECC (NUTRE) Balaciu – cadouri de Crăciun

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

În anul școlar 2019-2020, ne-am propus să desfășurăm cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școala, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția Balaciu, Biblioteca Balaciu, factori economici, Biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019-2020 au fost emise decizii interne pentru numirea responsabililor comisiilor metodice și a altor responsabili.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2019-2020, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.



Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoasterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean , național si international;
- Creșterea calitatii actiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui numar cat mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborarii școlii cu alte institutii implicate in buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat in derularea activitatilor școlare si extrascolare.;
- Relația buna dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea si diversitatea activitatilor extrascolare in vederea afirmarii personalitatii școlii in plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocuparile copiilor lor;
- Existența absentismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;

JUD. IALOMITA

- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul parinților și elevilor de etnie rroma față de actul educațional.

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii ;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Existența unei tentații foarte mari de a abandona școala pentru a merge la muncă în străinătate, datorită nivelului economic scăzut al zonei;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al mass-mediei.

La nivelul grupelor/claselor fiecare educatoare/invatator/diriginte și-a respectat programul propriu de activități educative.

Activitățile educative extrașcolare la nivel de școală s-au desfășurat conform programului activităților educative propuse. La majoritatea activităților există documentație materială, precum ar fi: fotografii, înregistrări video, procese verbale.

Dintre cele mai reprezentative activități desfășurate pe parcursul semestrului I menționăm :

Nr. crt.	Denumirea și tipul acțiunii	Data	Loc de desfășurare	Responsabili	Participanți
1.	Constituirea Comisiei educative Analiza activității educative în anul școlar 2018-2019 Planul managerial și tematica activităților extrașcolare pentru anul 2019-2020	23-IX-2019	Sc. Balaciu	Cons. educativ	Cadrele didactice
2.	ZIUA EDUCATIEI- 5 oct. Rolul educației în familie și în școală-dezbateri	4-X-2019	Scolile și grădinițele	Cons. Educativ Director	Elevii Parinții Invatatorii Dirigintii



3.	ZIUA EUROPEANA A SIGURANTEI RUTIERE “Circulatia e o joaca de copil?” Regulile de circulatie, o prioritate pentru noi toti	18-X-2019	Sc. Balaciu	prof. Bratu Cristian	Reprezentantii Postului de politie Balaciu Elevii Cadrele didactice
4.	ZIUA ARMATEI-25 oct. Exemplu de respect pentru noi Depunere de coroane	25-X-2019	Monumentul eroilor	Director Cons. Educativ prof. Mosu-Andries Maria	Elevii Cadrele didactice Consiliul local
5.	FORȚELE NATURII SUNT UN PERICOL? Dezbatere	12-XI-2019	Sc. Balaciu	Prof. Inspector Protectie Civila Invatatorii Dirigintii	Elevii Cadrele didactice
6.	1 DECEMBRIE 1918-2019 Centenatul Marii Uniri	29-XI-2019	Monumentul eroilor Sc. Balaciu	Prof. Mosu-Andries Maria Prof. Velicu Ionut Cadrele didactice	Elevii Cadrele didactice Parinti Veterani Consiliul local
7.	VINE, VINE, MOS CRACIUN! Program artistic	20-XII-2019	Caminul pentru persoane varstnice Balaciu Sc. Balaciu	Educatorii Invatatorii Dirigintii Prof. Nita Liliana Prof. Stan Ramona Instit. C-tin Mariana	Elevii Cadrele didactice Parinti Reprezentantii C.L.Balaciu Persoanele varstnice
8.	MIHAI EMINESCU-POETUL NEPERECHE Sezatoare literara	15-I-2020	Scoala Balaciu	Prof. Nita Liliana Prof. Velicu Mariana	Elevii Cadrele didactice
9.	24 IANUARIE 1859-2020 - 161 de ani de la UNIREA PRINCIPATELOR ROMANE	24-I-2020	Scoala Balaciu	Prof. Mosu-Andries Maria Cons. Educativ	Elevii Cadrele didactice



				Educatorii Invatatorii Dirigintii	
10.	8 MARTIE – “UN ZAMBET, O FLOARE” Confectionarea de martisoare Carnavalul Martisorului	9-III-2020	Sc. Balaciu Caminul pentru persoane varstnice Balaciu	Educatorii Invatatorii Dirigintii	Elevii Parintii Cadrele didactice Comunitatea locala
11.	PASTELE LA ROMANI Traditii si obiceiuri de Pasti (in Sc.Altfel) –on-line ;	3-IV-2020	Sc. Balaciu	Educatorii Invatatorii Dirigintii	Elevii Cadrele didactice
12.	9 mai – Ziua Europei Unitate in diversitate -on-line ;	8-V-2020	Sc. Balaciu	prof. Velicu Ionut prof. Mosu-Andries Maria	Elevii Cadrele didactice
13.	Analiza activitatilor educative in sem. al II-lea, anul scolar 2019-2020	19-VI-2020	Sc. Balaciu	Director Consilier educativ Cadre didactice	Cadrele didactice

Având în vedere că, „Școala altfel” s-a desfășurat în condiții de pandemie, în online, activitățile au fost atractive, interesante, elevii au realizat activitățile și au trimis fotografiile și filmulețe pe care le-au postat pe whats app, facebook, a fost o provocare, dar totul a fost bine.

Campanii de informare/educare a elevilor :

- Campania de combatere a violenței;
- Educatia pentru mediu;
- Campania de educatie rutiera;
- Descopera o lume sanatoasa.

Consiliul elevilor :

Consiliul Elevilor pe școală, sub îndrumarea responsabilului, s-a implicat în atragerea cât mai multor elevi în activități extrașcolare creative.

Comitetul de părinți

La nivelul școlii, s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, în care s-au ales comitetele pe clasă, apoi ședința pe școală, s-a ales noul comitet. Au fost chestionați părinții în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii, au fost solicitați să vină cu propuneri și implicări în viața școlii.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- Promovarea unor programe pt. “educarea” părinților;” în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii



- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare

Consiliul Școlar al Elevilor

În anul școlar 2019-2020 activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc întâlniri cu liderii claselor I – VIII, în care s-au discutat probleme organizatorice (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor) , au fost propuse activitățile extrașcolare care au fost desfășurate de-a lungul acestui an școlar.

Având în vedere rolul pe care îl are Consiliul Elevilor în implicarea elevilor în viața școlii, s-a stabilit o agendă de lucru care a vizat monitorizarea elevilor problemă, întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul profesorilor claselor și conducerea școlii. Începând cu data de 11 martie 2020 odată cu instituirea stării de urgență și a stării de alertă anumite activități care necesitau întâlnirea elevilor nu au mai avut loc, dar elevii au dat dovada de imaginație, au lucrat iar lucrările lor au fost fotografiate și expuse pe grupurile fiecărei clase, au avut loc discuții în mediul online folosind Meet.

Principalele obiective instructiv – educative au fost:

1. Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor;
2. Informarea elevilor cu privire la activitățile școlare;
3. Implicarea elevilor în activitățile școlare;
4. Promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor
5. Realizarea unui cadru propice informării elevilor.

Puncte tari:

- Organizarea unor activități precum : „Sărbătorim 1 Decembrie! ” – dezbateri, desene, colaje; „Magia Craciunului” –serbare de Craciun , Colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse;
- Organizarea unor activități precum : „Sihuranța pe Internet” – realizarea de postere cu mesaje care promovează folosirea responsabilă a Internetului prin respectarea regulilor de conduită în mediul virtual;
- „Mamă, azi e ziua ta” – confecționarea de mărtișoare și felicitări pentru mame, expoziție, scenete cu ocazia serbării zilei de 8 Martie;
- Colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse;
- Buna comunicare cu cadrele școlii;
- Feedback-uri pozitive din partea elevilor;
- Relații foarte bune între membrii C.Ș.E.

Puncte slabe:

- Lipsa inițiativei Consiliului Elevilor în organizarea activităților școlare,
- Lipsa de comunicare între elevii claselor și șefii acestora;



- Nu au fost organizate comitete pentru anumite activități;
- Neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

Oportunități:

- Disponibilitatea membrilor Consiliului Elevilor de a se implica mai mult în problemele școlii,
- Posibilitatea unor ședințe mai numeroase și mai constructive,
- Realizarea unui aport uriaș în privința activităților din Săptămâna altfel

Amenințări:

- Cadrele didactice pot să nu fie de acord cu propunerile de activități ale membrilor Consiliului Școlar al Elevilor,
- Lipsa unor membrii de la ședințe sau de la luarea deciziilor,

În general, la întruniri și activități au fost prezenți toți șefii claselor, elevi ai școlii. De cele mai multe ori au dat dovadă de dăruire și implicare la activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2019 – 2020.

Serviciul financiar contabil este externalizat, a elaborat proiectul de buget, achiziții și dotare a fost elaborat la timp, dezbătut și aprobat în Consiliul de administrație apoi supus spre aprobare Consiliului Local Balaciu, abonamentele cadrelor didactice s-au distribuit la timp. Toate documentele privind managementul financiar se arhivează și se păstrează la arhiva școlii, execuția bugetară fiind transparentă pentru tot colectivul din școală. În luna iunie am avut verificare de la Curtea de conturi, iar în urma procesului-verbal încheiat nu au fost sesizate nereguli în documentele contabile, lucrări de investiții sau achiziții publice.

Conducerea școlii a avut și are o relație bună și foarte bună cu autoritățile locale (Inspectoratul Școlar, Consiliul județean, Consiliul Local, Primăria, Prefectura, Poliția, Dispensarul uman, alte instituții partenere în proiecte și sponsori) în vederea creșterii, adecvării ofertei educaționale a școlii, în vederea creșterii importanței școlii.

Am avut o colaborare permanentă cu organele de poliție, pompieri și corpul gardienilor publici în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru prevenirea și combaterea delincvenței și a violenței în școală. Referitor la control-evaluare, după elaborarea instrumentelor de monitorizare, am participat la realizarea planului anual de inspecție al ISJ în școala noastră, am întocmit rapoartele semestriale și anuale ale școlii, permanent fiind preocupați de îmbunătățirea calității educației.

Organizația de sindicat a fost prezentă în procesul educațional de rezolvare a problemelor școlii, am avut întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale, cu părinții, cu reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale privind creșterea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

Școala are multe parteneriate cu diferite instituții, cel mai important este cu Căminul de persoane vârstnice “Vadim Rusu” Balaciu, “VOLUNTARIAT-INIȚIATIVĂ-PROFESIONALISM” în parteneriat cu și DGASPC Ialomita, unde am desfășurat activități interesante, am participat la cursuri și am antrenat elevi, părinți, promotori, comunitate locală (asistent social-Primarie, reprezentant poliție, preoti) unde elevii desfășoară activitate de voluntariat, dar din aceste parteneriate s-au obținut și sponsorizări pentru premiile elevilor care au participat la diferite concursuri. Elevii școlii au desfășurat programe artistice cu diferite prilejuri, de Moș Nicolae și Moș Crăciun, mai erau și alte evenimente dar, datorită pandemiei aceste activități nu s-au mai putut desfășura, m-am preocupat și am primit sponsorizări oferind cadouri tuturor elevilor, serbarea de Moș Nicol



COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna octombrie 2019 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Comitetului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2019-2020 și a reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație al școlii, a elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

BIBLIOTECA

Activitatea bibliotecii a fost coordonată de doamna Tudoran Elena, și a constat în următoarele activități:

- colectarea manualelor de la elevii claselor care au terminat clasa a VIII –a (recuperarea s-a realizat în proporție de 90%);
- repartizarea manualelor la clasele I-VIII, s-a realizat cu manualele existente în prima zi de școală, iar pe parcurs în funcție ce am primit de la ISJ, am repartizat elevilor;
- întocmirea comenzilor de manuale pentru anul școlar 2020-2021 s-au făcut conform graficului;
- selecția cărților propuse pentru casare și finalizarea actelor în vederea efectuării propriu-zise a activității;
- recondiționarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi prieteni ai cărții;
- am achiziționat cărți și atlase pentru biblioteca școlară.

SERVICIUL SECRETARIAT

- a îndeplinit sarcinile de lucru cu cadrele didactice, elevii, părinții, instituțiile publice și cu persoanele care au solicitat diverse acte de la școală;
- a întocmit situațiile solicitate, ștatele de plată, ștatele de funcții, a completat datele în SIIIR, SC0, situațiile de sfârșit de semestru și de an școlar;
- a făcut achizițiile pe SICAP și toate situațiile care țin de acest compartiment.

RESURSE MATERIALE

În toate localurile s-a făcut igienizarea generală anuală, aprovizionarea cu combustibil în proporție de 100% încă înainte de începerea școlii.

Școala și Grădinița Balaciu au Autorizații sanitare și ISU.

La Școala Balaciu funcționează un CDI și o sală de informatică (începând din acest an este și sală de clasă) folosite în procesul instructiv - educativ.

Transportul elevilor se face cu trei mașini, una pe comuna Sărățeni și două pe comuna Balaciu. Nu au fost create probleme de întârzeri la cursuri și prin rotație au mers la concursurile și olimpiadele școlare ori de câte ori a fost nevoie. Cu una din cele două mașini ale școlii Balaciu se aduc și cei 13 copiii care vin la Grădinița Balaciu și clasele P-IV din comuna Sărățeni.

Școala noastră nu are un laborator de “științe” și materialul didactic existent este depozitat în magazia școlii, dar profesorii au fost informați de acest lucru pentru a-l putea folosi.

Putem concluziona astfel că școala a fost îmbunătățită substanțial în ceea ce privește lucrările masive de reparații și a dotării cu materiale didactice, atât cât ne-a permis bugetul.

S-au achiziționat două aspiratoare pentru școală și grădiniță.

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:



Puncte tari

- au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- sunt întreținute corespunzător clădirile;
- s-au acordat burse de merit elevilor din clasele V-VIII peste media 8,50;
- au fost recompensați elevii care au obținut premii la concursuri și olimpiade cu bani și cadouri;
- abonamentele cadrelor didactice au fost decontate;
- s-au obținut premii la diferite concursuri;
- ca și în ultimii 2 ani, am fost Centru de Evaluare Națională;
- cadrele didactice din școală s-au implicat în comisiile de EN și BAC;
- oferta educațională a școlii a fost atractivă, dintr-o localitate vecină am venit la grădiniță și clasele P-IV un număr de 13 elevi;
- din luna aprilie elevii și cadrele didactice lucrează pe Platforma educațională Google Classroom;
- se asigură transportul copiilor la grădiniță, inclusiv și a copiilor care vin din com. Sărățeni la Grădinița Balaciu și a elevilor de școală;
- activitățile de consiliere, atât a elevilor, cât și a părinților se realizează săptămânal, dar în cadrul lectoratelor cu părinții o dată pe lună de către diriginții, învățători, educatoare și director;
- pregătire suplimentară a elevilor cu deficiențe, cât și a celor cu rezultate bune, se realizează săptămânal de către învățători, profesori de limba română și matematică, aceste consultații s-au realizat și în perioada online;
- s-au făcut diferite reparații și îmbunătățiri la localul și curtea școlii;
- s-a realizat proiect de investiții pentru repararea acoperișului sălii de sport, urmează să se realizeze în anul școlar 2020-2021, aceste întârzieri s-au datorat pandemiei;
- s-au elaborat și revizuit proceduri pentru buna desfășurare a procesului didactic în stare de urgență;
- s-au achiziționat materiale dezinfectante, de igienă, de curățenie, măști, furnituri de birou, etc.;
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare organizate de CCD Ialomița și în Proiectele Eduform și CRED, și fizic și online.

Puncte slabe

- deficiențe în proiectarea didactică, unii profesori diriginți tratând cu superficialitate întocmirea planificărilor calendaristice;
- influența negativă asupra elevilor a unor mijloace mass media;
- slaba colaborare cu școala a unor părinți;
- anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;
- dezinteresul unor părinți față de școală;
- lipsa de cultură a comunității, accesul greu la mijloacele de transport pentru continuarea studiilor;
- lipsa de perspectivă a familiilor;
 - rezultate slabe obținute la EN 2020.

– Oportunități

- măsuri ce se impun în vederea prevenirii și combaterea abandonului școlar generat de starea de sărăcie și polarizare socială, prin încheierea de parteneriate și proiecte educaționale;



- facilitatea și asigurarea accesului egal la educație a tuturor elevilor;
- evaluarea factorilor favorizanți ai abandonului școlar: factori sociali, familii dezorganizate, factori culturali și exploatarea copiilor;
- sensibilizarea comunitatii locale și a altor parteneri pentru a se implica in combaterea acestui fenomen,
- atragerea in activitati educationale extrașcolare a unui numar cat mai mare de copii cu tendință de neșcolarizare.
ae, de Crăciun, când au primit daruri atât de la Primarie Balaciu, cât și de la Primaria Sarărățeni și Balaciu.

Amenințări:

- neimplicarea familiilor și a comunității locale în aceste activități
- resurse materiale insuficiente.

DIRECTOR,

Prof. Niță Liliana